

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
МБОУДОД

«Ленино-Кокушкинская ДШИ»

М.Е. Алексеева



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУДОД

«Ленино-Кокушкинская ДШИ»

А.Т. Шигапов

Приказ №38 от 28.12.2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом Совете

Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Ленино-Кокушкинская детская школа искусств»

Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом совете

МБОУДОД

«Ленино-Кокушкинская ДШИ»

Протокол № 2 от 27.12.2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом Совете

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Ленино-Кокушкинская детская школа искусств»
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1 Педагогический Совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей, осуществляющий свою деятельность в соответствии с уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ленино-Кокушкинская детская школа искусств» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Учреждение).

1.2 Педагогический Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, республики Татарстан, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, муниципальными правовыми актами, Уставом учреждения, а также регламентом Педагогического Совета, иными локальными актами учреждения.

1.3 Педагогический Совет создаётся с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4 Деятельность членов Педагогического Совета основывается на принципах обязательного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5 Настоящее Положение принимается на заседании педагогического Совета учреждения и утверждается приказом директора учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и утверждаются на его заседании.

1.6 Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.7 Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Компетенция Педагогического Совета

2.1 Основные задачи Педагогического Совета.

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических

работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

2.2 Функции Педагогического Совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования;

- организует работу по повышению квалификации педагогических

работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- обсуждает и принимает планы работы Учреждения;

- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации,

определяет учебный предмет, по которому она проводится; определяет количество экзаменов для проведения итоговой аттестации выпускников;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определённом Законом РФ «Об образовании» и уставом Учреждения;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

2.3 Права Педагогического Совета.

Педагогический Совет имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;

- на рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- на рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им отраслевых званий и наград;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенции;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др. Лица, приглашённые на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

2.4 Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

III. Организация деятельности Педагогического Совета

3.1. В состав Педагогического Совета входят директор, его заместитель по учебно-воспитательной работе и преподаватели Учреждения. На заседаниях Педагогического Совета по приглашению могут присутствовать без права голоса представитель уполномоченного органа, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Педагогический Совет созывается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

3.3. Работой Педагогического Совета руководит избираемый из числа членов педсовета председатель. Для ведения протоколов и оформлений решений Педагогического Совета на его заседании избирается секретарь педагогического Совета.

3.4. Заседание Педагогического Совета является правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 его членов.

3.5. Время, место и повестка для заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

3.6. Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического Совета. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего считается решающим.

3.7. Организацию контроля за выполнением решений педсовета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих заседаниях.

3.8. Решения Педагогического Совета являются для коллектива Учреждения рекомендательными. Решения Педагогического Совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

IV. Ответственность педагогического Совета

Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, республики Татарстан об образовании.
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- за неразглашение сведений личного характера в отношении обучающихся;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

V. Делопроизводство Педагогического Совета

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Протоколы о переводе обучающихся на следующий год обучения, выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Протоколы заседаний Педагогического Совета включается в номенклатуру дел Учреждения.

5.4. Книга протоколов Педагогического Совета Учреждения постоянно хранится в учреждении и передаётся по акту.