

«Утвержден»

Постановлением Исполнительного комитета

Пестречинского муниципального района

Республики Татарстан

№ 151 от « 31 » сентября 2018г.



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Ленино-Кокушкинская детская школа искусств»
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан
(в новой редакции)**

**с. Ленино-Кокушкино
2018**

I. Общие положения.

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ленино-Кокушкинская детская школа искусств» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Учреждение), в целях реализации прав граждан на получение дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Полное наименование:

- на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ленино-Кокушкинская детская школа искусств» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан;

- на татарском языке: Татарстан Республикасы Питреч муниципаль районынын "Ленино-Кокушкино балалар сэнгать мэктэбе " өстәмә белем муниципаль бюджет учреждениеесе.

Сокращенное наименование учреждения:

- на русском языке: МБУДО "Ленино-Кокушкинская ДШИ";

- на татарском языке: "Ленино-Кокушкино БСМ" ӨБМБУ.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение, тип – учреждение дополнительного образования, вид - детская школа искусств.

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ленино-Кокушкинская детская школа искусств» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования художественной направленности, осуществляет образовательную деятельность по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

1.5. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 422780, Республика Татарстан, Пестречинский район, с.Ленино-Кокушкино, ул. Центральная, д. 17.

Фактический адрес: 422780, Республика Татарстан, Пестречинский район, с.Ленино-Кокушкино, ул. Центральная, д.17.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Пестречинский муниципальный район Республики Татарстан».

1.7. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Пестречинский муниципальный район Республики Татарстан» осуществляет Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее-Учредитель).

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального бюджетного учреждения «Отдел культуры» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБУ «Отдел культуры»).

1.9. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему в установленном законом порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Законом Республики Татарстан «Об образовании», инструкциями и другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными правовыми актами МБУ «Отдел культуры», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим уставом,
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами,
- качество реализуемых образовательных программ,
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся,
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса,
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения,
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.17. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, Учредителем или приобретенных Учреждением за счет

выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе и путем освещения информации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях.

II. Цели, задачи и виды деятельности.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение дополнительного образования детей и взрослых художественно-эстетической направленности, дополнительного предпрофессионального образования в области искусств в интересах личности ребенка, общества, государства.

2.2. Для этого Учреждение решает следующие основные задачи:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности;
- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей и взрослых;
- приобретение знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные программы в области искусств;
- овладение духовными и культурными ценностями народов мира;
- организация методических объединений, семинаров, мастер-классов для всех категорий педагогических работников по художественно-эстетическому направлению и предпрофессиональному направлению;
- предоставление учащимся музыкального (художественного) образования;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование программного обеспечения образовательного процесса, форм и методов образовательной и воспитательной деятельности;
- организация работы с одаренными детьми, проведение олимпиад, форумов, научно-практических конференций, конкурсов;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- обеспечение социальной и психологической адаптации подростков в обществе, их профессионального самоопределения;
- привлечение наибольшего количества детей и взрослых к художественному образованию, обеспечение доступности художественного образования;
- формирование устойчивого интереса к творческой деятельности.

2.3. Для выполнения этих задач создаются условия, обеспечивающие охрану здоровья учащихся, самореализацию и разностороннее развитие личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного и предпрофессионального образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только после получения соответствующей лицензии. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная:

- реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности;

2) творческая деятельность.

3) культурно-просветительская деятельность.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п.2.5. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами в том числе:

- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- раннее эстетическое развитие;
- подготовка детей к обучению в Учреждении;
- обучение подростков и взрослых различным видам искусств, игре на музыкальных инструментах;
- репетиторство;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конкурсов и др.)
- методическое консультирование обучающихся и преподавателей;
- оказание посреднических услуг;
- осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- создание творческих коллективов;
- осуществление издательской деятельности;
- информационно-рекламная деятельность;
- выпуск видеофильмов, запись фонограмм;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- копирование нотного и художественного материала для образовательной деятельности с использованием оргтехники Учреждения;
- прокат инструментов и звуковоспроизводящей аппаратуры.

2.9. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Пестречинский муниципальный район Республики Татарстан».

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем учащимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться, в соответствии с Положением о дополнительных платных услугах, утвержденным Учредителем.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.10. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно, с учетом отраслевых требований, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебные планы, календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, методы и средства обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, при наличии соответствующего разрешения;
- оказывать дополнительные платные услуги в соответствии с Положением о дополнительных платных услугах;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

III. Образовательный процесс.

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной регистрации.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральными Государственными Требованиями (ФГТ), учебными планами, регламентируется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на государственных языках Республики Татарстан.

3.4. Учреждение ежегодно формирует контингент учащихся по согласованию с Учредителем.

3.5. В Учреждении реализуются дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам обучения:

- музыкальное искусство «Фортепиано» - 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Струнные инструменты» - 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Духовые инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Хоровое пение» - 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Вокал» - 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Музыкальный фольклор» - 8/9 лет;
- декоративно-прикладное искусство «Декоративно-прикладное творчество» - 5/6 и 8/9 лет;

- изобразительное искусство «Живопись» - 5/6 и 8/9 лет;
- театральное искусство «Искусство театра» - 5/6 и 8/9 лет;
- хореографическое искусство «Хореографическое творчество» - 5/6 и 8/9 лет;

3.6. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы художественно – эстетической направленности по следующим направлениям:

- музыкальное искусство (инструментальные виды искусства, сольное и хоровое пение);
- изобразительное искусство;
- хореографическое искусство;
- театральное искусство;
- фольклорное искусство;
- эстрадно-джазовое искусство (инструментальное и вокальное);
- общее эстетическое образование;
- раннего развития детей;
- ранняя профессиональная ориентация учащихся.

Дополнительные общеразвивающие программы художественно – эстетической направленности реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.7. Учреждение имеет право на реализацию образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану.

Реализация образовательных программ в сокращенные сроки возможна при условии освоения учащимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Имеющиеся у учащегося знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательных программ не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала. Учебный процесс по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:
- наличие у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.8. Для осуществления учебного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств, дополнительными образовательными программами художественно-эстетической направленности), график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса), расписание занятий по согласованию с Учредителем.

3.9. Порядок приема на обучение в Учреждение, перевод, отчисление и выпуск учащихся из Учреждения проводятся в соответствии с утвержденными локальными актами Учреждения.

3.10. При приеме учащегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Порядок регламентации и оформления отношений между

Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) определяется уставом и локальными актами Учреждения.

3.11. Оценка знаний, умений и навыков учащихся, промежуточная и итоговая аттестация проводятся в соответствии с утвержденными локальными актами Учреждения. Итоговая аттестация для учащихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств Министерства культуры Российской Федерации. Прошедшему итоговую аттестацию выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

3.12. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение ведет воспитательную работу с учащимися.

3.13. Расписание занятий классов составляется администрацией Учреждения с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.14. Учреждение проводит работу с одаренными учащимися, организуя научно-практические конференции, форумы, олимпиады по музыкально-теоретическим дисциплинам и конкурсы.

3.15. Учреждение организует и проводит выставочно-концертную деятельность и массовые мероприятия (тематические и обзорные экскурсии, детские праздники, конференции, музыкальный лекторий и т.п.).

3.16. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет, порядок работы которого определяется положением о методическом совете.

3.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения и человеческого достоинства учащихся и работников Учреждения. Применение физического и (или) психологического насилия не допускается.

3.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения. Перечень открытой и доступной информации об Учреждении и копии документов Учреждения для размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения, утверждается локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом Учреждения, Правилами для учащихся.

4.3. К учащимся в Учреждение относятся дети в возрасте до 18 лет, зачисленные в Учреждение приказом директора Учреждения.

4.4. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки и

культуры в сфере музыкального, хореографического и изобразительного искусства;

- выбор отделения, музыкального инструмента;
- обучение в рамках выбранных образовательных программ;
- ускоренный курс обучения;
- пользование библиотекой, фонотекой, аудио- и видеоматериалами организации, информационными ресурсами в соответствии с целями и задачами образовательного процесса; социально-бытовыми услугами.

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- подачу заявления о направлении в класс определенного преподавателя;
- участие во всех видах творческой работы Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.5. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- овладевать знаниями и навыками по избранному профилю обучения;
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программой;
- не пропускать учебные занятия;
- участвовать в массовых мероприятиях Учреждения (выставках, конкурсах и т.п.);
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников;
- иметь опрятный внешний вид;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и

Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.6. Учащиеся, в рамках существующих материально-технических возможностей, обеспечиваются во время занятий музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой.

4.7. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в творческой работе, а также в общественной жизни Учреждения для учащихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

4.8. За несоблюдение внутреннего распорядка Учреждения к учащимся могут быть применены меры взысканий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и Правилами для учащихся.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием учебного процесса и успеваемости;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.10. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
 - обеспечить ликвидацию обучающимся академической задолженности;
 - посещать проводимые Учреждением родительские собрания, мероприятия;
 - создавать условия, необходимые для получения образования в Учреждении;
 - оказывать посильную помощь в решении учебно-воспитательных, санитарных, хозяйственных, ремонтно-строительных и других проблем;
- при посещении занятий в Учреждении придерживаться санитарно-гигиенических норм и правил:

- а) не приводить в Учреждение больного ребенка;

б) обеспечить опрятный внешний вид ребенка и наличие сменной обуви.

4.11. К преподавательской и концертмейстерской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.13. Педагогические работники и концертмейстеры Учреждения имеют право:

-защищать свою профессиональную честь и достоинство;

-свободно выбирать, использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся;

-повышать свою квалификацию;

-проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

-участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

-на сокращенную рабочую неделю, на получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- на длительный отпуск сроком до одного года через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы, предоставляемый по заявлению работника с предварительного согласования с педагогическим советом Учреждения;

-на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, и дополнительные льготы, предоставляемые уполномоченным Учредителем органом педагогическим и концертмейстерским работникам.

4.14. Педагогические и другие работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и другие локальные акты, принятые в Учреждении;

-обеспечивать качество обучения учащихся, соответствие их знаний и навыков требованиям программы дополнительного образования;

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

- выполнять условия трудового договора.

4.15. Рабочее время работника, занятого преподавательской, концертмейстерской деятельностью в Учреждении, определяется расписанием занятий, утвержденным администрацией.

4.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов.

4.17. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, действующими в Учреждении правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором.

4.18. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, Договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, и другими локальными актами Учреждения.

V. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

5.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

5.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

VI. Управление Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными к её основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этих заданий;

- утверждение Устава Учреждения, внесенных в Устав изменений и дополнений;

- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии её представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение её типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и согласование предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

- определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных её Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел культуры» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан осуществляет:

- координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с Уставом МБУ «Отдел культуры», муниципальными правовыми актами;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- определяет порядок и сроки проведения аттестации руководителя Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя);
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Уставом МБУ «Отдел культуры».

6.4. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, методический совет и другие формы, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении и осуществляют свою деятельность на основании положений и других локальных актов.

6.5. Общее собрание работников Учреждения объединяет всех работников трудового коллектива Учреждения. Порядок работы общего собрания работников Учреждения определяется положением об общем собрании работников Учреждения.

В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит:

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- избрание членов в совет Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по охране труда и соблюдению техники безопасности, решению вопросов социальной защиты, контролю исполнения трудовых договоров работниками Учреждения, разрешению трудовых вопросов;
- рассмотрение перспективных планов развития Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных актов в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

6.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Учреждения. Порядок формирования, работы и состав педагогического совета определяется на основании положения о педагогическом

совете Учреждения. Основными функциями педагогического совета Учреждения являются:

- выработка общих подходов к решению вопросов, связанных с реализацией образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии Учреждения;

- выявление проблем Учреждения и утверждение программы действий;
- обсуждение и утверждение планов образовательной деятельности;
- обсуждение и утверждение плана учебно-воспитательной работы Учреждения;
- обсуждение и принятие форм промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- обсуждение и принятие решения об успешности усвоения обучающимися образовательных программ дополнительного образования;

- принятие решения о проведении в текущем учебном году промежуточной и итоговой аттестации, переводе и отчислении обучающихся.

- рекомендация членов педагогического коллектива к награждению;

- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся учебной, методической, воспитательной работы школы, а также по другим вопросам производственной и профессиональной деятельности педагогических работников.

6.7. Для разработки и решения учебно-методических проблем, ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, в Учреждении действует методический совет Учреждения – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения по видам искусств. Порядок формирования, работы и состав методического совета определяется положением о методическом совете Учреждения. Методический совет:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию Учреждения, научно-методическому обеспечению образовательных, учебно-воспитательных процессов;

- организует разработку, экспертизу стратегических документов Учреждения (программы развития Учреждения, учебные планы, образовательные программы);

- анализирует состояние и результативность образовательного процесса;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;

- вносит предложения по стимулированию и оценке деятельности преподавателей;

- контролирует методическое обеспечение образовательного процесса;

- организует и проводит работу по профессиональной ориентации выпускников;

- составляет рекомендации обучающимся разрабатывает положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

6.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения, осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, должностной инструкции, приказа о назначении, настоящего Устава, других документов. Несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором. Срок полномочий определяется трудовым договором.

6.8.1. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения в судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- совершает сделки от его имени;

- заключает и расторгает договоры;

- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, графики работы, расписание занятий;
- по согласованию с Учредителем в пределах своей компетенции утверждает штатное расписание Учреждения, распределяет и утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;
- осуществляет прием и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками, определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с едиными квалификационными характеристиками, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам;
- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- обеспечивает безопасные условия труда;
- организует процедуру разработки и принятия локальных нормативных актов; утверждает локальные нормативные акты;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- обеспечивает представление Учреждением ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- организует выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда;
- планирует и организует в установленном порядке периодическое обучение работников Учреждения, по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах, семинарах, организуемых МБУ «Отдел культуры» по вопросам образования и охраны труда;
- соблюдает этические нормы поведения в Учреждении, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;
- систематически обменивается информацией со своими работниками.

6.8.2. Директор Учреждения:

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

6.8.3. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Учреждением, директор Учреждения издает приказы.

6.8.4. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения уполномоченного органа юридического лица либо

собственника имущества организации, либо уполномоченного собственником лица (органа) (ст.276 ТК РФ).

6.8.5. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из его заместителей на основании приказа и карточки образцов подписей.

VII. Имущественные и финансовые основы деятельности учреждения.

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества на основании договора передачи имущества.

7.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Собственником имущества и земельного участка от имени Учредителя выступает Палата имущественных и земельных отношений Пестречинского муниципального района.

7.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

7.5. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Для реализации уставных целей Учреждение по согласованию с Учредителем вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства, полученные при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся на балансе Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

7.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

7.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.13. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения в установленном Исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района порядке.

8.3. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с установленным порядком.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством.

8.6. Ликвидационная комиссия, состав которой утверждается Исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются Исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации

Учреждения.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.10. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Исполнительному комитету Пестречинского муниципального района.

IX. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

9.1. Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции:

- локальные акты, регламентирующие организационные аспекты;
- локальные акты, регламентирующие порядок управления Учреждением;
- локальные акты, определяющие трудовые отношения;
- локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- распорядительная документация;
- образовательные программы, учебные планы.

9.2. Учреждение принимает следующие виды локальных актов:

- приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

X. Заключительные положения.

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

10.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

10.3. Данный Устав вступает в силу с момента его Государственной регистрации и действует до внесения изменений, регистрируемых в Государственных органах.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«08» августа 2014 г.
ОГРН 103Р650805042
ГРН 678Р69 0868 РЮ
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
ст. 166.1 НК РФ
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Подпись Сарай Сараяв
М.П.



Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов
Подпись Сарай Сараяв
Должность уполномоченное лицо
Истор

